

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-247 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego José Sandoval Paiz ✓
NIT de la persona contratista		98420577 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos ✓		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		Administración Financiera ✓

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-247, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES, NÓMINAS, PLANILLAS, PAGO A PROVEEDORES, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES QUE INGRESAN A CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES, FISCALES Y ADMINISTRATIVOS DE LOS MISMOS.

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES, NÓMINAS, PLANILLAS, PAGO A PROVEEDORES, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES QUE INGRESAN A CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES, FISCALES Y ADMINISTRATIVOS DE LOS MISMOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

❖ **RESULTADO:** DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA REVISADA Y VALIDADA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, FISCALES Y ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.

2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA NOTIFICACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO DE LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EN LOS EXPEDIENTES DE NÓMINAS, PLANILLAS, PAGO A PROVEEDORES, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES PARA SU RESPECTIVA CORRECCIÓN.**

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA NOTIFICACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO DE LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EN LOS EXPEDIENTES DE NÓMINAS, PLANILLAS, PAGO A PROVEEDORES, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES PARA SU RESPECTIVA CORRECCIÓN, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

❖ **RESULTADO:** INCONSISTENCIAS IDENTIFICADAS Y NOTIFICADAS OPORTUNAMENTE, FACILITANDO LA CORRECCIÓN DE EXPEDIENTES DE NÓMINAS, PLANILLAS, PAGOS Y DEMÁS DOCUMENTOS FINANCIEROS.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES DE APERTURA Y CIERRE ANUAL PRESUPUESTARIO Y CONTABLE.**

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES PRESUPUESTARIAS Y CONTABLES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

❖ **RESULTADO:** CIERRE MENSUAL PRESUPUESTARIO Y CONTABLE REALIZADO CON APOYO TÉCNICO OPORTUNO Y CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA ATENDER AL PERSONAL DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 201 - ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-, EN CUANTO A DUDAS Y CONSULTAS RESPECTO A LAS INCONSISTENCIAS SOLICITADAS A LOS EXPEDIENTES, NÓMINAS, PLANILLAS, PAGO A PROVEEDORES, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES.**

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO PARA ATENDER AL PERSONAL DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 201, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EN CUANTO A DUDAS Y CONSULTAS RESPECTO A LAS INCONSISTENCIAS SOLICITADAS A LOS EXPEDIENTES, NÓMINAS, PLANILLAS, PAGO A PROVEEDORES, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** CONSULTAS TÉCNICAS ATENDIDAS AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS, RELACIONADAS CON INCONSISTENCIAS EN EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS FINANCIEROS.

5. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DONACIONES EN ESPECIE CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD EJECUTORA 201 -ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DONACIONES EN ESPECIE CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD EJECUTORA 201, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

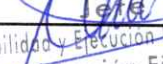
- ❖ **RESULTADO:** EXPEDIENTES DE DONACIONES EN ESPECIE REVISADOS TÉCNICAMENTE, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE LA UNIDAD EJECUTORA 201 -ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-.

6. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA ACTUALIZACIÓN DIARIA Y SEMANAL DE LA BASE DE DATOS INTERNA PARA EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE GASTO QUE INGRESAN EN ESTA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** BASE DE DATOS INTERNA ACTUALIZADA DE FORMA DIARIA Y SEMANAL, FORTALECIENDO EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE GASTO INGRESADOS A LA UNIDAD.

F. 
DIEGO JOSÉ SANDOVAL PAIZ
DPI: 2976 32086 1907


Evelin Y. Alvarado Ruano
F. 
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

Vo.Bo. (F)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN 3